

Утвержден решением учредителя

№ 1/20 от 25 июня 2020 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Международный институт процесс-ориентированной
психологии и психотравматологии»**

г. Москва,
2020 г.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения
о государственной

13 ИЮЛ 2020

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный институт процесс-ориентированной психологии и психотравматологии», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной, не имеющей членства некоммерческой организацией, которая в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, принимаемыми в Организации.

1.2. Организация является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли. Средства, полученные от деятельности Организации, не подлежат перераспределению между Учредителями, а направляются на достижение уставных целей.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный институт процесс-ориентированной психологии и психотравматологии».

Сокращенное наименование Организации: МИПОПП.

Полное наименование Организации на английском языке: INTERNATIONAL INSTITUTE OF PROCESS-ORIENTED PSYCHOLOGY AND PSYCHOTRAUMATOLOGY.

Сокращенное наименование на английском языке: IPOPP.

1.4. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация;

тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Москва.

1.6. Учредителями Организации являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации:

Бабак Даниил Борисович;

Константинов Андрей Иванович;

Паклина Анна Сергеевна;

Петроченко Мария Николаевна.

Полные данные об Учредителях указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.7. Организация создана без ограничения срока деятельности и приобретает статус юридического лица с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Организация обладает обособленным имуществом, может от своего имени совершать сделки, не запрещенные законодательством, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.10. Организация осуществляет свою деятельность от собственного имени, имеет собственный баланс, расчетный и иные счета в банке, в том числе валютный, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.12. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

1.13. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для ее осуществления хозяйственные общества или участвуя в них.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Целью Организации является удовлетворение нематериальных потребностей граждан путем оказания образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального и дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Предметом деятельности Организации является предоставление платных образовательных услуг и услуг, с этим связанных.

2.3. Для достижения целей, в соответствии с предметом деятельности Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- организация образовательного процесса по реализации программ дополнительного профессионального образования;
- организация образовательного процесса по реализации программ дополнительного образования взрослых;
- создание и распространение образовательных программ, учебно-методических, информационно-консультативных материалов;
- информационная и консультативная деятельность;
- ведение в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной, аудиовизуальной продукции, информационных, методических и других материалов;
- организация выставок, конгрессов, конференций, конкурсов;
- организация и проведения мероприятий культурно-развлекательного, зрелищного характера;
- организация проведения научно-исследовательских работ и научно-методических разработок.

3. Виды реализуемых образовательных программ.

Организация образовательного процесса

3.1. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

3.1.1. дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

3.1.2. дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы социально-педагогической, технической, художественной, естественнонаучной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной направленностей.

3.2. Обучение в Организации осуществляется на русском языке и иностранных языках. Возможна организация обучения по индивидуальному плану или в специализированных группах на иностранных языках.

3.3. Формами обучения в Организации являются очная, очно-заочная, заочная.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Организацией самостоятельно:

- локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;

- учебными планами;

- календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

3.5. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.

3.6. При реализации образовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

3.7. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.8. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.9. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Организацией самостоятельно.

3.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Документ о квалификации может выдаваться на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Организацией.

3.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.12. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

3.13. Дополнительное образование детей и взрослых осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном самосовершенствовании, а также на организацию их свободного времени.

3.14. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются самими образовательными программами, разработанными и утвержденными Организацией.

3.15. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по окончании курса дополнительной общеобразовательной программы (если таковая предусмотрена образовательной программой), может выдаваться документ об освоении дополнительной общеобразовательной программы установленного Организацией образца.

3.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной общеобразовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.17. Организация имеет право в порядке, установленном законодательством, изменять перечень принятых к реализации образовательных программ в соответствии с возможностями Организации.

3.18. Начало и окончание работы Организации определяются расписанием занятий и Правилами внутреннего распорядка, установленными в Организации. Занятия с обучающимися могут проводиться в любой день недели, включая выходные и праздничные дни. Возможно проведение занятий в дневное и вечернее время. Для повышения эффективности образовательного процесса Организация имеет право вносить изменения в режим занятий.

3.19. Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся регламентирован соответствующими локальными нормативными актами Организации, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.20. Взаимоотношения Организации и обучающегося регулируются договором, заключаемым с обучающимся или с юридическим лицом, выступающим заказчиком по договору оказания платных образовательных услуг в отношении третьего лица (обучающегося).

3.21. Прием обучающегося в Организацию на обучение производится на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

3.22. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение и другие обязательные условия, предусмотренные действующим законодательством и утвержденными Правительством Российской Федерации Правилами оказания платных образовательных услуг.

4. Консультативно-информационная деятельность

4.1. Консультативно-информационная деятельность осуществляется посредством проведения разовых и циклических мероприятий просветительского, информационного, консультативного, прикладного характера: лекций, тренингов, семинаров, консультаций, в том числе с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». По результатам такого мероприятия не предусматривается выдача документов об обучении.

4.2. Консультативно-информационная деятельность может осуществляться на условиях государственного заказа, органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц.

5. Международная деятельность Организации

5.1. Организация имеет право самостоятельно осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности.

5.2. Обучение, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Организации, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных организациях, осуществляются по прямым договорам, заключаемым Организацией с органами управления образованием, иными юридическими лицами, а также физическими лицами в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

5.3. Организация привлекает для работы российских и иностранных специалистов в Российской Федерации и за рубежом, самостоятельно определяет формы, систему, размеры и виды оплаты их труда, включая оплату в иностранной валюте, в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Организация имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области дополнительного образования, преподавательской деятельности.

5.5. Основными направлениями международной деятельности Организации являются:

5.5.1. Участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;

5.5.2. Проведение совместных прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов, международных соревнований и других мероприятий по профилю деятельности Организации;

5.5.3. Разработка и реализация совместных образовательных программ дополнительного профессионального образования;

5.5.4. Приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;

5.5.5. Направление на обучение за рубеж;

- 5.5.6. Обучение иностранных граждан по всем программам дополнительного профессионального образования по направлениям, предусмотренным лицензией Организации, а также оказание иностранным гражданам платных образовательных услуг по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;
- 5.5.7. Оказание консультационных услуг иностранным организациям;
- 5.5.8. Участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных образовательных программ;
- 5.5.9. Заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;
- 5.5.10. Участие в международных программах совершенствования дополнительного профессионального образования.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса, персонала

6.1. Под участниками образовательного процесса понимаются педагогические работники, обучающиеся.

6.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Организации, договором об оказании платных образовательных услуг.

6.3. В целях реализации своего права на участие в управлении Организацией обучающиеся могут:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через общественные объединения и органы управления Организации;
- избирать своих представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Организации;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Организации, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся.

6.4. В целях учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов и решений, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся могут создаваться советы обучающихся. Порядок их формирования, компетенция и регламентирование деятельности осуществляется с помощью соответствующего локального нормативного акта, принимаемого и утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.5. Педагогические работники Организации пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательного процесса законодательством Российской Федерации.

6.6. Обязанности педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Организации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Организации.

6.7. Для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Организации создается Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники, заключившие с Организацией трудовые отношения. Состав Педагогического совета утверждается решением Собрания учредителей. Председателем педагогического совета является директор.

Срок полномочий Педагогического совета – 5 лет.

6.8. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год согласно годовому плану работы Организации. Внеочередное заседание Педагогического совета собирается по инициативе его Председателя, либо по инициативе не менее 1/3 членов педагогического совета.

6.9. Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

6.10. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и рекомендация к утверждению директором образовательных программ Организации, плана работы, локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- определение направлений образовательной деятельности Организации;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля качества знаний обучающихся и реализации образовательных программ Организации;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- рекомендация к поощрению, награждению педагогических работников.

Регламент работы Педагогического совета устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

6.11. К персоналу (иным работникам) Организации относятся инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные работники и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

6.12. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.13. Коллегиальным органом, представляющим интересы работников Организации во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников.

6.14. Членами Общего собрания являются все работники, заключившие с Организацией трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

6.15. Общее собрание правомочно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

6.16. К компетенции Общего собрания относятся:

- вопросы необходимости заключения, содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора;
- вопросы укрепления трудовой дисциплины, эффективной организации трудовых процессов, а также улучшения условий труда в Организации;
- обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Организации;

• другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации.

6.17. Регламент работы Общего собрания устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

7. Управление Организацией

7.1. Управление Организацией осуществляется Собранием учредителей и директором.

7.2. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится:

- определение порядка приема в состав Учредителей Организации, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- принятие решения о включении в состав учредителей новых лиц;
- изменение Устава Организации;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий, в том числе назначение и досрочное прекращение полномочий директора;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решение о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации

7.3. Собрание учредителей правомочно, если на заседании присутствует 3/4 его членов.

Решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Собрания учредителей принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов.

7.4. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который назначается Собранием учредителей сроком на пять лет.

7.5. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Собрания учредителей.

Директор:

- действует от имени Организации без доверенности, представляя ее во всех государственных органах, организациях;
- организует подготовку и выполнение решений Собрания Учредителей и представляет отчеты об их выполнении;
- открывает счета в банковских и иных кредитных учреждениях;
- распоряжается имуществом и средствами Организации в соответствии с их целевым назначением;
- заключает гражданско-правовые сделки;
- организует работу других органов управления, а также вспомогательных подразделений Организации с учетом решений Собрания учредителей;
- в пределах своих полномочий издает приказы, инструкции и распоряжения, утверждает локальные нормативные акты, обязательные для выполнения всеми сотрудниками и обучающимися Организации;

- проводит кадровую политику.
- распределяет обязанности между своими заместителями, руководителями структурных подразделений;
- в соответствии с законодательством принимает и увольняет работников Организации;
- утверждает образовательные программы (планы, расписания, графики обучения), нормы учебной нагрузки преподавательского состава по согласованию с Собранием учредителей, размеры платы за обучение, программную и другую продукцию;
- устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников Организации, а также решает другие вопросы, связанные с оплатой труда в Организации;
- представляет Собранию Учредителей годовой отчет и баланс Организации;
- совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

8.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

8.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственностью Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

8.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

8.5. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

8.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

8.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов

9.1. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке

должностными лицами или органами управления Организации в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

9.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Организации в пределах, определенной настоящим Уставом, компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора.

9.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора.

9.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора.

9.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение обучающихся, работников.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленном законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10. Реорганизация и ликвидация Организации

10.1. Реорганизация осуществляется по решению Собрания учредителей в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

10.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

10.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.4. Собрание учредителей или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

10.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

10.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собранием учредителей или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

10.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.11. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием учредителей или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

10.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития образования.

10.14. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.15. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации.

11. Учет и отчетность

11.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности в орган, принимающий решения о государственной регистрации некоммерческих организаций, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

12. Внесение изменений в Устав

12.1. По решению Собрания учредителей в устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Изменения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

12.3. Изменения, вносимые в Устав Организации, вступают в силу со дня их государственной регистрации.



и пронумеровано 12 листов

Всего прошито

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 13 ИЮЛ 2020

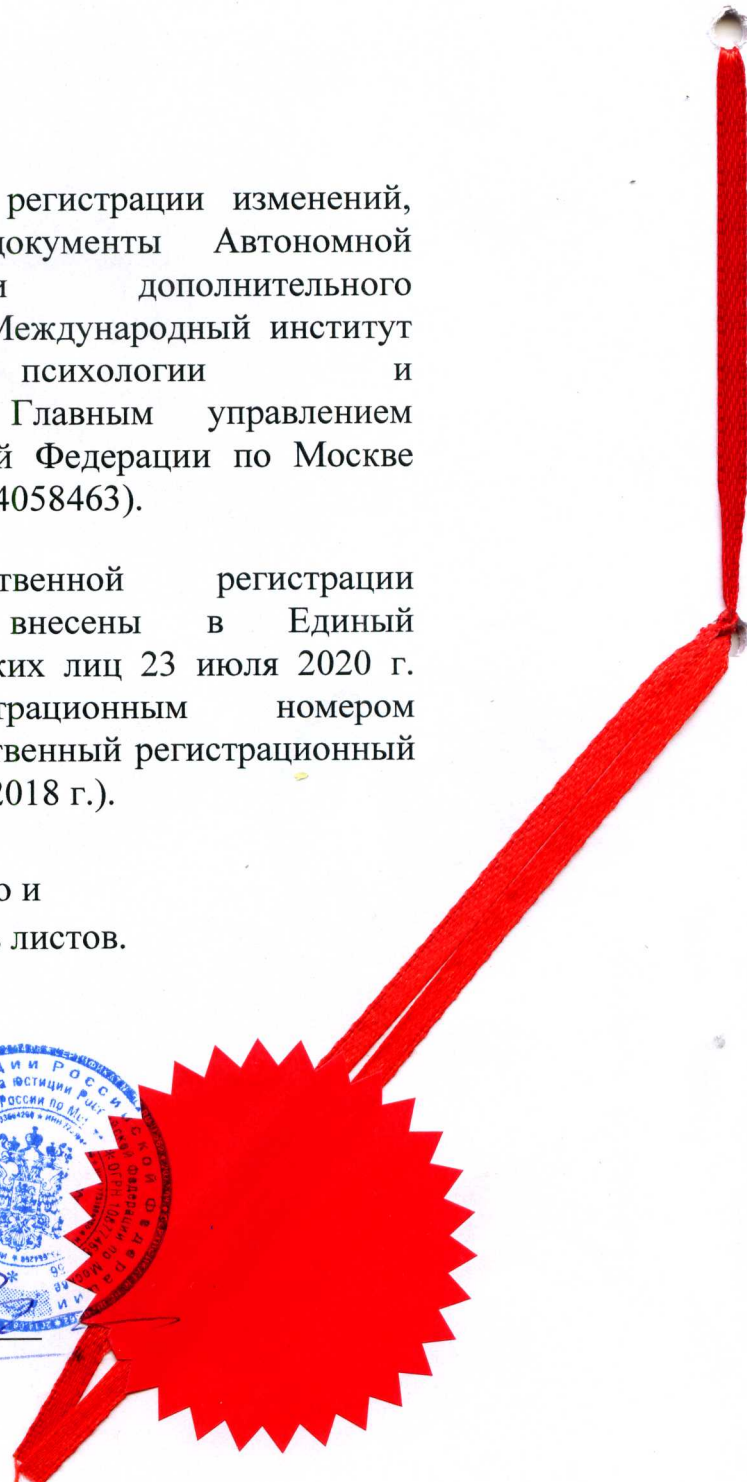
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный институт процесс-ориентированной психологии и психотравматологии», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 13 июля 2020 г. (учетный номер 7714058463).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 23 июля 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207706705886 (основной государственный регистрационный номер 1187700019540 от 12 ноября 2018 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.В. Калашник



«30» июля 2020 г.